

PEDAGOGICKÁ RADA A PRACOVNÁ PORADA

Dňa: 24.08.2026

Prítomné: Kovačovicová, Gašparová, Bako, Václavová, Benešíková

Riaditeľka MŠ: Mgr. Kovačovicová

Triedna učiteľka: Gašparová

Triedna učiteľka: Bako

Učiteľka: Ing. Václavová

Výdaj stravy, upratovačka: Benešíková

Zapisovateľka: Václavová

Overovateľka: Gašparová

Program:

1. Kontrola plnenia uznesenia
2. Sprievodca školským rokom 2026/2027
3. Prerokovanie pedagogickej dokumentácie
4. Interné vzdelávanie učiteliek
5. Organizačné pokyny
6. Diskusia
7. Uznesenie
8. Záver

1.Kontrola plnenia uznesenia

V máji sme mali letné fotenie na tablo, vyrobili sme tablo predškolákov. Dňa 26.6.2026 sme mali rozlúčku s predškolákmi – besiedka, skákací hrad, oddych a relax, opekačka na školskom dvore spolu s rodičmi.

2. Sprievodca školským rokom 2026/2027

Všetci zamestnanci si dôsledne preštudovali sprievodcu školským rokom 2026/2027.

3. Prerokovanie pedagogickej dokumentácie

Všetci pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci boli oboznámení s pedagogickou dokumentáciou a súhlas s jej znením potvrdili podpisom.

Pracovný poriadok, organizačný poriadok – všetci zamestnanci boli oboznámení s obsahom a svoj súhlas potvrdili podpisom.

Plán profesijného rozvoja – v školskom roku 2025/2026 všetci pedagogickí zamestnanci absolvovali 10 hodín aktualizácie vzdelávania. Inovačné vzdelávanie absolvovali všetci štyria pedagogickí zamestnanci. Dvom pedagogickým zamestnancom prináleží 12% príplatok za absolvovanie 200 hodín inovačného vzdelávania, jednému pedagogickému zamestnancovi 9% príplatok za absolvovanie 150 hodín inovačného vzdelávania a jednému pedagogickému zamestnancovi 3% príplatok za absolvovanie 50 hodín inovačného vzdelávania. V školskom roku 2026/2027 dvaja pedagogickí zamestnanci absolvujú inovačné vzdelávanie Diet'a, hudba, pohyb a hra I v rozsahu 50 hodín. Aktualizačné vzdelávanie budeme v školskom roku 2026/2027 realizovať podľa aktuálnych ponúk.

Školský poriadok - pani riaditeľka vypracovala nový školský poriadok podľa platnej legislatívy. Hlasovanie: za - 5, proti - 0, zdržali sa – 0.

Školský vzdelávací program – pani riaditeľka vypracovala spoločne s učiteľkami podľa platnej legislatívy. Hlasovanie: za -5, proti – 0, zdržali sa – 0.

Hodnotiaca správa výchovno – vzdelávacej činnosti – všetci zamestnanci boli oboznámení s hodnotiacou správou.

Plán práce – zamestnanci plán práce prerokovali a schválili.

4. Interné vzdelávanie učiteliek, adaptácia detí

Prvá trieda – adaptácia nových detí – zodpovedná Bako, Václavová. Potrebne vykonávať presné zápisy do diagnostiky detí, spolupracovať s rodičmi a podávať informácie o deťoch (prípadne včasne riešiť problémy a komunikovať ich s rodičmi). Adaptácia trvá 3 mesiace (vybudované hygienické návyky, stravovanie, pitný režim, správanie sa v kolektíve).

Druhá trieda – v septembri prebehne logopedická depistáž a vyhodnotenie pre zákonných zástupcov – zodpovedná Kovačovicová. Následne sa uskutoční beseda pre zákonných zástupcov a učiteľky – Čo má viesť predškolač pred vstupom do základnej školy.

5. Organizačné pokyny

Adaptácia detí – zodpovedné všetky učiteľky

3.9.2026 – logopedická depistáž – zodpovedná Kovačovicová

7.9.2026 – ZRPŠ o 16.00 – zodpovedné všetky učiteľky

8.9.2026 – Deň gramotnosti – zodpovedné všetky učiteľky

Projekt zdravé srdce škôlkara – zodpovedné všetky učiteľky

Projekt malý záhradník – výsadba liečivých bylín a cibulovín – zodpovedná Kovačovicová

30.9.2026 – Európsky týždeň športu – zodpovedné všetky učiteľky

2.10.2026 – úcta k starším – program, darčeky – zodpovedné Kovačovicová, Gašparová

Cesta k mojim starkým – zodpovedné Kovačovicová, Gašparová

15.10.2026 – Svetový deň umývania rúk – zodpovedné všetky učiteľky

16.10.2026 – Svetový deň výživy – zodpovedné všetky učiteľky

Vyhľadanie stromu na celoročné pozorovanie – zodpovedná Kovačovicová

Jesenné upratovanie – zodpovedné všetky učiteľky

Deň jablka – výstava, ochutnávka, sušenie – zodpovedné všetky učiteľky

Šarkaniáda s rodičmi – zodpovedné všetky učiteľky

Kurz ľadového korčuľovania – zodpovedná Kovačovicová

Aktivity Obecného úradu:

5.9.2026 – Jeseň a zábava

2.10.2026 – Úcta k starším

28.10.2026 – Lampiónový sprievod

Kružková činnosť: anglický jazyk, tanečný krúžok, stimulačný program, logopédia zostávajú v rovnaké dni a časy ako minulý rok.

6. Diskusia

Diskutovali sme a dohodli sme sa na rozdelení učiteliek na triedach, príprave tried, mimotriednej činnosti a dokumentácii.

Pani riaditeľka pripomenula nasledovné fakty:

- dodržiavať presnú dochádzku všetkých zamestnancov na pracovisko
- správne vypisovať dochádzku pedagogických a nepedagogických zamestnancov, triednu knihu, dochádzku detí
- vyplniť hodnotenie pedagogických zamestnancov, absolvovať školenie GDPR
- skontrolovať a doplniť lekárničku – zodpovedná Bako

Rodičovské združenie pri materskej škole Dolné Srnie – príjmy z 2% predstavovali 1775,94€, zostatok na účte je 3382,40€. Cieľom je zrealizovať nákup šatňových skriniek.

Materiálno – technické zabezpečenie – natrieť dopravné ihrisko, upraviť okolie enviroučebne, doriešiť nádrže na zberanie dažďovej vody.

Incident so psom pri materskej škole – zápis na zastupiteľstve o napadnutí človeka (dorieši obec), všetky učiteľky zodpovedné za uzatvorený areál materskej školy, prechádzky s deťmi okolo Behulových (okolo uvedeného domu iba v prípade, že pes nie je vonku).

7. Uznesenie

Pripraviť rodičovské združenie, besedu pre zákonných zástupcov – Čo má vedieť predškôľák pred vstupom do základnej školy.

8. Záver

Na záver nám pani riaditeľka poďakovala za účasť.

Zapísala: Václavová

Overila: Gašparová